

Κώδικας Δεοντολογίας Ν. 4224/2013 - Διαχείριση Καθυστερήσεων

Ο Κώδικας Δεοντολογίας του Νόμου 4224/2013 που εκδόθηκε από την Τράπεζα της Ελλάδος (Επιτροπή Πιστωτικών και Ασφαλιστικών Θεμάτων, Συνεδρίαση 195/29.7.2016, «Κώδικας Δεοντολογίας», όπως αναθεωρήθηκε στην Συνεδρίαση 392/31.5.2021 της ίδιας Επιτροπής), ρυθμίζει το πλαίσιο διαχείρισης των οφειλών σε καθυστέρηση των δανειοληπτών των εποπτευόμενων ιδρυμάτων, ανάμεσα στα οποία και η Εταιρία μας.

Κυριότερος σκοπός αυτού του Κώδικα Δεοντολογίας είναι η θέσπιση γενικών αρχών και βέλτιστων πρακτικών, οι οποίες έχουν ως στόχο την ενίσχυση του κλίματος εμπιστοσύνης, την αμοιβαία δέσμευση και ανταλλαγή πληροφοριών, προκειμένου να οδηγηθούμε στην επίτευξη κατάλληλων λύσεων ρύθμισης ή οριστικής διευθέτησης με δανειολήπτες που αντιμετωπίζουν οικονομικές δυσκολίες (φυσικά και νομικά πρόσωπα), που δεν μπορούν να ανταποκριθούν εμπρόθεσμα στις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

Η Special Financial Solutions S.M.S.A. (SFS) ακολουθώντας τον Κώδικα Δεοντολογίας και προσαρμόζοντας τον στην επιχειρηματική της δομή, έχει υιοθετήσει Διαδικασία Επίλυσης Καθυστερήσεων και έχει συντάξει Ενημερωτικό Φυλλάδιο Προς Δανειολήπτες με Οικονομικές Δυσχέρειες, ως έναν χρήσιμο και πρακτικό οδηγό για τους δανειολήπτες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες στην έγκαιρη αποπληρωμή των οφειλών τους.

Τα βασικά σημεία του Κώδικα Δεοντολογίας καθώς και της Διαδικασίας Επίλυσης Καθυστερήσεων που έχει υιοθετήσει η Εταιρία μας, συνοψίζονται παρακάτω.

ΣΤΑΔΙΟ 1 - Επικοινωνία

Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε ή προβλέπετε ότι θα αντιμετωπίσετε οικονομικές δυσκολίες (λόγω π.χ. μείωσης των εσόδων σας) που μπορεί να σας οδηγήσουν σε μη εμπρόθεσμη καταβολή των οφειλών σας, επικοινωνήστε άμεσα με την SFS.

Σε περίπτωση που αντιμετωπίζετε κάποιο ειδικό πρόβλημα υγείας (ενδεικτικά όρασης, ακοής, νοητικά προβλήματα ή προβλήματα βαριάς ή μακροχρόνιας ασθένειας) παρακαλούμε όπως μας ενημερώσετε σχετικά το συντομότερο δυνατό προκειμένου να προσαρμόσουμε κατάλληλα την επικοινωνία μας μαζί σας.

Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στην Πολιτική Χειρισμού Δανειοληπτών που εντάσσονται σε Κοινωνικά Ευπαθείς Ομάδες που έχει διαμορφώσει η Εταιρεία μας.

ΣΤΑΔΙΟ 2 - Συγκέντρωση οικονομικών στοιχείων και πληροφοριών

Όταν σας ζητηθούν τα οικονομικά σας στοιχεία και άλλες σχετικές πληροφορίες συμπληρώστε τα απαιτούμενα Έντυπα και βεβαιωθείτε ότι έχετε κατανοήσει τι ακριβώς ζητείται από εσάς. Είναι σημαντικό να παρέχετε έγκαιρα, πλήρη και αληθή στοιχεία.

ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (Τυποποιημένη Οικονομική Κατάσταση (Έντυπα 1Α και 1Β))

Τα σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που απαιτούνται από την Εταιρεία μας είναι τα εξής:

- Τυποποιημένη Οικονομική Κατάσταση (Τ.Ο.Κ.).
- Επικυρωμένη Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.
- Αντίγραφο δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων (Ε1) του τελευταίου έτους.

- Εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογίας εισοδήματος και σημείωμα πληρωμής φόρου, εάν υφίστατο υποχρέωση καταβολής φόρου, του τελευταίου έτους.
- Αντίγραφο της δήλωσης για Μισθώματα Ακίνητης Περιουσία (Ε2) του τελευταίου έτους (εφόσον υφίσταται).
- Δήλωση στοιχείων ακινήτων (Ε9) & Ε.Τ.Α.Κ του τελευταίου έτους.
- Για ατομικές επιχειρήσεις ασκούσες εμπορική δραστηριότητα απαιτούνται επίσης τα παρακάτω:

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΩΝ 3 ΤΕΛΕΥΤΑΙΩΝ ΕΤΩΝ (ΕΝΤΥΠΑ Ε3) & ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗΣ Φ.Π.Α & ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ
ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ (3) ΤΕΛΕΥΤΑΙΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ (Ε9) ή Φ.Μ.Α.Π και Ε.Τ.Α.Κ τελευταίου έτους
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ Ή ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ

ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ - ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (Τυποποιημένο Έντυπο Υποβολής Στοιχείων Οικονομικής Πληροφόρησης)

Τα σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που απαιτούνται από την Εταιρεία μας είναι τα εξής:

- Οικονομικά στοιχεία, όπως αναφέρονται στο επισυναπτόμενο Παράρτημα 1.
- Νομιμοποιητικά έγγραφα της επιχείρησής σας, όπως αναφέρονται στο επισυναπτόμενο Παράρτημα 2.
- Έντυπο και οικονομικά στοιχεία Εγγυητών, όπως ορίζονται στο Ενημερωτικό Φυλλάδιο. Σε περίπτωση που οι Εγγυητές είναι φυσικά πρόσωπα ή ατομικές επιχειρήσεις, υποβάλουν την Τυποποιημένη Οικονομική Κατάσταση.
- Επικυρωμένη Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης που υπογράφει το Έντυπο.

ΣΤΑΔΙΟ 3 - Αξιολόγηση των οικονομικών σας στοιχείων

Με την παραλαβή των στοιχείων σας, η Εταιρεία θα είναι σε θέση να αξιολογήσει την οικονομική σας κατάσταση, να εξετάσει και να σας προτείνει λύσεις ρύθμισης ή οριστικής διευθέτησης των οφειλών σας, με βάση τα υποβαλλόμενα από εσάς δεδομένα και την εκτιμώμενη ικανότητα αποπληρωμής σας.

ΣΤΑΔΙΟ 4 - Πρόταση και Εξέταση κατάλληλων λύσεων ρύθμισης ή οριστικής διευθέτησης

Όταν σας αποσταλεί η προτεινόμενη λύση ρύθμισης ή οριστικής διευθέτησης, προβείτε σε ενδελεχή αξιολόγηση και ζητήστε επεξηγήσεις, εάν χρειαστεί, από το Ειδικό Σημείο Επικοινωνίας, προτού απαντήσετε.

ΣΤΑΔΙΟ 5 - Διαδικασία Εξέτασης Ενστάσεων

Σε περίπτωση που δεν συμφωνείτε με την προτεινόμενη λύση και εφόσον έχετε χαρακτηριστεί ως Μη Συνεργάσιμος Δανειολήπτης, έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε ένσταση στην Επιτροπή Ενστάσεων της Εταιρίας.

Η υποβολή της ένστασης θα πρέπει να γίνει εγγράφως, συμπληρώνοντας το αντίστοιχο Έντυπο Υποβολής Ενστάσεως για Φυσικά Πρόσωπα / για Πολύ Μικρές Επιχειρήσεις.

Το ως άνω Έντυπο θα πρέπει να συμπληρώνεται πλήρως, να υπογράφεται και να αποστέλλεται με όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα είτε:

- Με συστημένη αλληλογραφία, με την ένδειξη: "Προς Επιτροπή Ενστάσεων" στην διεύθυνση: Φιλελλήνων 1 & Όθωνος, 105 57, Αθήνα, είτε
- Ηλεκτρονικά, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: appealscommittee@sfs-sa.gr

Διευκρινίζεται ότι, κατά το νόμο, η προαναφερθείσα ένσταση θα πρέπει να αφορά μόνο το τυπικό μέρος της Διαδικασίας Επίλυσης Καθυστερήσεων και όχι την ουσιαστική αξιολόγηση της διαδικασίας ή τις πολιτικές και μεθοδολογίες που εφαρμόζει η Εταιρία μας.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Εταιρία

Ιστοσελίδα: www.sfs-sa.gr

Τηλέφωνο: +30 210 3200000

Fax: +30 210 3235442 E-mail:

info@sfs-sa.gr

Ειδικό Σημείο Επικοινωνίας της Εταιρίας

Τηλέφωνο: + 30 210 3200014 (Κος Γεώργιος Πετράκος) Fax:

+ 30 210 3235442 E-mail: g.petrakos@sfs-sa.gr

Παράρτημα 1
Οικονομικά Στοιχεία:

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	Ο.Ε & Ε.Ε	Ε.Π.Ε	Α.Ε
α) ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΕΝΟΙ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΙ 3 ΤΕΛΕΥΤΑΙΩΝ ΕΤΩΝ & ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑΤΑ & β) ΠΡΟΣΦΑΤΟ ΙΣΟΖΥΓΙΟ ΚΑΙ ΤΟ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΤΗΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ (ΓΙΑ Ο.Ε & Ε.Ε ΟΤΑΝ ΤΗΡΟΥΝΤΑΙ ΒΙΒΛΙΑ Γ' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ)	X	X	X
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΤΩΝ 3 ΤΕΛΕΥΤΑΙΩΝ ΕΤΩΝ (ΕΝΤΥΠΑ Ε3) & ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	X	X	X
ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗΣ Φ.Π.Α & ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΤΡΕΧΟΝΤΟΣ ΕΤΟΥΣ	X	X	X
ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΤΩΝ ΤΡΙΩΝ (3) ΤΕΛΕΥΤΑΙΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΚΙΝΗΤΩΝ (Ε9) ή Φ.Μ.Α.Π και Ε.Τ.Α.Κ τελευταίου έτους. ΑΝΤΙΓΡΑΦΑ ΤΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΜΑΤΑ ΑΚΙΝΗΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ (Ε2) ΤΩΝ 3 ΤΕΛΕΥΤΑΙΩΝ ΕΤΩΝ (εφόσον υφίστανται)	X	X	X
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ Ή ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΔΙΑΡΘΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Ή ΤΟΥ ΟΜΙΛΟΥ	X	X	X
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΟΤΗΤΑ	X	X	X

Σημείωση προς Δανειολήπτες/ Εγγυητές: Στο υποβαλλόμενο επιχειρηματικό σχέδιο πρέπει, μεταξύ άλλων, να συμπεριλαμβάνεται η ίδια συμμετοχή των κυρίων μετόχων σας στο χρηματοδοτικό σας πλάνο, οι εκτιμώμενες προοπτικές ανάπτυξης του κλάδου της επιχείρησής σας καθώς και εκτιμώμενοι παράγοντες κινδύνου που ενδέχεται να επηρεάσουν τη δυνατότητα αποπληρωμής σας και πιθανά μέτρα αποφυγής αυτών των κινδύνων.

Παράρτημα 2

Έγγραφα Νομιμοποίησης (ανάλογα με τη νομική μορφή της επιχείρησης)

ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ	ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ	Ομόρρυθμες ή Ετερόρρυθμες Εταιρίες
<p>1. Καταχώρηση στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο ή ΦΕΚ σύστασης της επιχείρησης .</p> <p>2. Ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό, επικυρωμένο από την αρμόδια εποπτική αρχή ή κωδικοποίηση αυτού εφόσον έχουν γίνει τροποποιήσεις που δεν έχουν ακόμα εγκριθεί με τα απαραίτητα παραστατικά κατάθεσης τους στις αρμόδιες εποπτικές αρχές καθώς ΦΕΚ ή/και καταχωρήσεις στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο όλων των τυχόν τροποποιήσεων του καταστατικού από την σύσταση της επιχείρησης.</p> <p>3. Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης των μετόχων της επιχείρησης για την εκλογή του ισχύοντος Διοικητικού Συμβουλίου και Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου περί της συγκροτήσεως του σε σώμα και της ισχύουσας εκπροσωπήσεως της επιχείρησης.</p> <p>4. Καταχωρήσεις στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο ή/ και ΦΕΚ δημοσίευσης των</p>	<p>1. Συμβολαιογραφικό έγγραφο συστάσεως και τυχόν τροποποιήσεις του επικυρωμένα από το αρμόδιο Πρωτοδικείο.</p> <p>2. Καταχώρηση στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο ή/και ΦΕΚ δημοσίευσης καταστατικού και των τυχόν τροποποιήσεων του.</p> <p>3. Πιστοποιητικά από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί μη πτώχευσης και μη κατάθεσης αίτησης πτώχευσης καθώς και περί μη θέσεως ή κατάθεσης αιτήσεως για εκκαθάριση ή Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας για Νομικά Πρόσωπα.</p> <p>4. Βεβαίωση του αρμόδιου Πρωτοδικείου ή/ και του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ανάλογα με την ημερομηνία σύστασης της επιχείρησης σας) περί των μεταβολών της επιχείρησης.</p>	<p>1. Ιδιωτικό συμφωνητικό συστάσεως και τυχόν τροποποιήσεις του επικυρωμένα από το αρμόδιο Πρωτοδικείο.</p> <p>2. Πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί μη πτώχευσης και μη κατάθεσης αίτησης πτώχευσης καθώς και μη θέσεως ή κατάθεσης αιτήσεως σε εκκαθάριση της εταιρείας ή Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας για Νομικά Πρόσωπα.</p> <p>3. Βεβαίωση του αρμόδιου Πρωτοδικείου ή/ και του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ανάλογα με την ημερομηνία σύστασης της επιχείρησης σας) περί των μεταβολών της επιχείρησης σας.</p>

<p>ανωτέρω πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων και Διοικητικών Συμβουλίων.</p> <p>5. Πιστοποιητικά από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί μη πτώχευσης, μη κατάθεσης αίτησης πτώχευσης, μη κατάθεσης αιτήσεως και μη θέσεως σε αναγκαστική διαχείριση, μη κατάθεσης αιτήσεως και μη θέσεως σε συνδιαλλαγή , περί μη καταθέσεως αιτήσεως για εκκαθάριση και διορισμό εκκαθαριστή και περί μη κατάθεσης αιτήσεως λύσεως της επιχείρησης ή Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας για Νομικά Πρόσωπα.</p> <p>6. Βεβαίωση του αρμόδιου Μητρώου Ανωνύμων Εταιριών περί των μεταβολών της επιχείρησης.</p> <p>7. Στοιχεία των κυρίων φορέων/ πραγματικών δικαιούχων (επικυρωμένα φωτοτυπία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου, το εκκαθαριστικό σημείωμα φορολογίας εισοδήματος και σημείωμα πληρωμής φόρου του τελευταίου οικονομικού έτους ,τελευταία δήλωση</p>		
--	--	--

στοιχείων ακινήτων (Ε9) & Ε.Τ.Α.Κ τελευταίου έτους).		
---	--	--

Σημείωση: Όλα τα προαναφερθέντα Πιστοποιητικά και Βεβαιώσεις θα πρέπει να έχουν εκδοθεί το αργότερο εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία κατάθεσης του Εντύπου Υποβολής Στοιχείων Οικονομικής Πληροφόρησης.